



**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO
PERMOHONAN PENGUNDURAN DIRI
MAHASISWA BARU**

**FORMULIR
PMB/003**

Kepada Yth :
Wakil Rektor III
Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

Assalamualaikum W. W.

Saya mahasiswa baru Universitas Muhammadiyah Sidoarjo Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nomor Induk Mahasiswa (NIM) : _____
 Nama : _____
 Alamat : _____
 Diterima Diprogram Studi : _____
 Kelas : **Reguler A / Reguler B *)** *Pilih salah satu*
 No Whastapp aktif : _____

Mengajukan **Pengunduran Diri** sebagai Mahasiswa Baru Universitas Muhammadiyah Sidoarjo :

Tahun Masuk : _____
 Alasan : _____

SAYA SETUJU dengan ketentuan pengunduran diri yang berlaku di Universitas Muhammadiyah Sidoarjo & Surat pernyataan ini saya buat sebenar-benarnya berdasarkan keinginan saya sendiri tanpa paksaan pihak lain. Semoga Allah SWT meridhoi keinginan saya ini. Aamiin

Bersama dengan ini saya lampirkan berkas ketentuan pengunduran diri. Demikian surat permohonan ini saya sampaikan atas pertimbangan dan kebijakan bapak/ibu kami sampaikan terima kasih.

Wassalamualaikum W. W.

<p>**) Kabid PMB</p> <p>Tanggal : _____</p> <p>Syahrul Ardiansyah, M.Si</p>	<p>Mengetahui Orangtua/Wali,</p> <p>_____</p> <p><i>TTD & Nama lengkap</i></p>	<p>Sidoarjo, _____ Pemohon,</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 30px; margin: 10px auto; text-align: center;">Materai 10.000</div> <p>_____</p> <p><i>TTD & Nama lengkap</i></p>
<p>**) Direktorat Akademik</p> <p>Verifikasi Direktur Akademik Tanggal : _____</p> <p>Siti Cholifah, S.T., M.Kes</p>	<p>**) Direktorat Keuangan dan Bisnis</p> <p>Lunas Biaya Herregistrasi Maba</p> <p>Verifikasi Direktur Keuangan dan Bisnis Tanggal : _____</p> <p>Imelda Dian Rahmawati, SE., M.Ak</p>	<p>**) Wakil Rektor III</p> <p>Menyetujui, Wakil Rektor III Tanggal : _____</p> <p>Dr. Nurdyansyah, M.Pd</p>

*) Coret yang tidak perlu
 **) Diisi oleh petugas

Tahapan Proses Permohonan Pengunduran Diri :

1. Penyerahan berkas persyaratan pengunduran diri Mahasiswa Baru UMSIDA di UPT.PMB.
2. Berkas yang dilampirkan : Formulir Herregistrasi, KTM, Bukti Pembayaran Biaya Herregistrasi, Bukti diterima di PTN/S atau sebab lain.
3. Batas akhir pengunduran diri sesuai ketentuan yang tertera di Pedoman PMB.
4. Pengembalian Biaya Herregistrasi sesuai ketentuan yang tertera di Pedoman PMB.
5. Form ini dicetak rangkap 3 (PMB, Direktorat Akademik, Direktorat Keuangan).